

CONTRACTING INSTRUCTIONS OVERVIEW ALL CARRIERS

AETNA / COVENTRY

Contracting process will be completed through 3rd Party Agent Pipeline (IGroup)

- Sunshine will send an email to the agent with a link to the No More Forms on line contracting system.
- The agent will follow the steps in No More More Forms to submit their contract request. <https://nomoreforms.com>
- Once you complete the contracting, you will continue with the carrier certification.
- **Face to Face:** **NO** Face to Face is needed. Once you complete the certification, you will be ready to sell.

PLEASE PAY CLOSE ATTENTION TO THE FOLLOWING INSTRUCTIONS

WHEN YOU ACCESS “NO MORE FORMS” PORTAL

- YOU DO NOT GO IN AS A NEW USER – YOU CLICK ON > RETURNING APPLICANT > “**FORGOT OR CHANGE PASSWORD**”
- USER CLIENT PACKAGE CODE: **AGPIPPAG4** (IN CAPS)
- ON THE CONTRACT INFORMATION PAGE “AGENCY CONTRACTING UNDER” YOU MUST PUT – **LIVING SECURE INSURANCE ADVISORS**

El proceso de contratación se completará a través de un Agente de terceros (IGroup)

- Sunshine le mandara al agente un correo con el link para el sistema “No More Forms” para completar el contrato
- El agente completa el contrato <https://nomoreforms.com>
- Una vez que complete la contratación, continuará con la certificación de la compañía.
- **Face to Face:** **NO** se necesita para obtener la certificación. Una vez que complete la certificación, estará listo para vender.

POR FAVOR PAGA CERRAR ATENCIÓN A LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

CUANDO ACCEDES AL PORTAL DE “NO MORE FORMS”

- USTED NO ENTRA COMO NUEVO USUARIO - HAGA CLIC EN> “RETURNING APPLICANT” > “**FORGOT OR CHANGE PASSWORD**”
- CÓDIGO DE PAQUETE DE CLIENTE DE USUARIO: **AGPIPPAG4**
- EN LA PÁGINA DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO "AGENCY CONTRACTING UNDER" USTED DEBE PONER - **LIVING SECURE INSURANCE ADVISORS**

CONTRACTING INSTRUCTIONS OVERVIEW ALL CARRIERS

WELLCARE

Sunshine will submit the contract request to WellCare.

- Agent will receive an email from WellCare with instructions on how to proceed with the electronic contracting process.
 - Once the contracting process is complete, the agent will receive an email with instructions on how to complete the on-line certification.
 - **Face to Face: YES** - Once the agent completes the on-line certification, the last step is a Face to Face.
 - Once the agent completes the Face to Face, they will receive their writing # and be ready to sell.
-

Sunshine envia la solicitud de contratación a la compañía de WellCare

- Recibirá un correo electrónico muy pronto para continuar con el proceso de contratación electrónica.
- Una vez que complete el proceso de contratación, recibirá un correo electrónico para completar los módulos de certificación.
- **Face to Face – SI** - Wellcare requiere un “Face to Face”. Después que el agente participe en el Face to Face, el agente recibirá su writing # y estará listo para vender.

CONTRACTING INSTRUCTIONS OVERVIEW ALL CARRIERS

HUMANA

Sunshine will submit contract request to Humana.

- Agent will receive an email from Humana with instructions on how to complete the on-line contracting.
 - Once the on-line contract is complete, the agent will receive a SAN #. This will your writing number going forward.
 - You will use this SAN # to access the Humana Portal, set up an account and complete your certification.
 - **Face to Face: NO** Face to Face is needed. You will be ready to sell once you complete the certification.
-

Sunshine envia la solicitud de contratación a la compañía de Humana

- Recibirá un correo electrónico con un enlace para continuar con el proceso de contratación electrónica.
- Una vez que se complete el contrato, recibirá otro correo electrónico con un SAN #.
- Utilizará este número para completar los módulos de certificación en línea.
- **Face to Face: NO** se necesita para obtener la certificación. Una vez que complete la certificación, estará listo para vender.

CONTRACTING INSTRUCTIONS OVERVIEW ALL CARRIERS

UNITED HEALTHCARE

Sunshine will submit a contract request for the agent for UHC through 3rd party “Kellogg Insurance”

- The agent will receive an email from Kellogg Insurance (Cami Crockett) with contracting instructions.
 - Agent will complete the contracts
 - Agent will receive another email from Kellogg Insurance with a “Party ID”. This ID will be used to complete the carrier certification modules.
 - Once your certification is completed, you will receive your agent **WRITING #**. This is the number you will use to enroll your clients.
 - **Face to Face: NO** Face to Face is needed. Once you complete your certification, you will be ready to sell.
-

Sunshine envia la solicitud de contratación a la compañía Kellogg Insurance

- El agente recibirá un correo electrónico de Kellogg (Cami Crockett)
- El agente completa la información y envía el contrato
- El agente luego recibe la ID PARTY (el numero para completar la certificacion – despues de la certificación, le mandaran el numero oficial de inscribir) de United & Kellogg para acceder a los módulos para la certificación.
- Una vez que se complete su certificación, recibirá su WRITING #. Este es el número que utilizará para inscribir a sus clientes.
- **Face to Face: NO** se necesita para obtener la certificación. Una vez que complete la certificación, estará listo para vender.

CONTRACTING INSTRUCTIONS OVERVIEW ALL CARRIERS

SIMPLY (Anthem)

Sunshine will submit a contract request to Simply

- Simply will send the agent an email with instructions on how to complete the Simply on-line Certification.
 - **Face to Face: YES** - Once the Certification is complete, the agent will attend the required Face to Face. Product Training.
 - Once the agent attends the Face to Face, Simply will send the agent an email with instructions on how to complete the contract.
 - **Contract:** Once the contract is complete, the agent will receive the writing number and the agent will be ready to sell.
-

Sunshine envia la solicitud de contratación a la compañía de Simply (Anthem)

- El agente recibe correo electrónico para la certificación en línea. El agente debe imprimir los certificados 2019 AHIP y 2019 Anthem y proporcionar una copia a la agencia (Sunshine).
- **Face to Face: SI** - Una vez que el agente complete la certificación en línea de Anthem, el agente recibirá una invitación de Simply, para asistir a una clase de Face to Face. Entrenamiento sobre productos. (Clase obligatoria cara a cara).
- **Contrato:** Una vez que el agente completa el Face to Face, el agente recibe un correo electrónico para, el agente completa el contrato.
- **Contrato completo:** Una vez que se complete el contrato, recibirá su WRITING #. Este es el número que utilizará para inscribir a sus clientes.

CONTRACTING INSTRUCTIONS OVERVIEW ALL CARRIERS

LEON (CIGNA HEALTH SPRINGS)

Sunshine will submit a contract request to Cigna Health Springs (Leon), through 3rd Party, Agent Pipeline (IGroup)

- IGroup will send an email to the agent with a link to proceed with the completion of the on-line contract.
 - VERY IMPORTANT! When completing the contract:
 - ✓ The Upline is > Living Secure Insurance Advisors
 - ✓ Level > 5
 - ✓ Code > S464802
 - Once you complete the contract, you will complete the on-line certification.
 - **Face to Face** – YES – Once the certification is complete, the agent will attend the required Face to Face. Product Training.
 - Once the agent attends the Face to Face, Cigna will send the agent their writing # and agent will be ready to sell.
-

Sunshine envia la solicitud de contratación a la compañía de Cigna HealthSprings a través de Agent Pipeline (IGroup)

- El agente recibirá un correo electrónico de Cigna HealthSprings con las siguientes instrucciones para completar las certificaciones.
- **Face to Face** – SI - Cigna requiere un "Face to Face".
- Después que el agente participe en el Face to Face, el agente recibirá su writing # y estará listo para vender.

CONTRACTING INSTRUCTIONS OVERVIEW ALL CARRIERS

DEVOTED

- Sunshine presentará una solicitud de contrato a Devoted
- Sunshine enviará al agente un enlace para completar con información personal del agente.
- Una vez que el agente complete el formulario en línea requerido, se enviará un correo electrónico de notificación al correo electrónico que el agente le ha proporcionado un método para autorizar su firma.
- Una vez que el agente verifique su dirección de correo electrónico a través del enlace, lo completarán.
- Una vez que se haya verificado la dirección de correo electrónico, la agencia será notificada y recibirá un correo electrónico para completar las secciones FMO del contrato con la firma.
- Una vez que la agencia complete el contrato en línea, también se le pedirá a la agencia que verifique el correo electrónico.
- Una vez que se completen estos pasos, el agente se preinscribirá en el sistema de incorporación de devotos.
- El agente recibirá un correo electrónico de Devoted con instrucciones sobre cómo completar la incorporación. El agente necesitará lo siguiente:
 - Código de conducta
 - ● W-9
 - ● Formulario de depósito directo
 - ● verificación de antecedentes
 - ● Formulario de E&O
 - ● Carga de la política de E&O
 - ● Formulario de información FWA
 - ● Medicare certificación AHIP
 - ● Capacitación sobre fraude, desperdicio y abuso de CMS o carga equivalente
 - ● Entrenamiento de Cumplimiento de CMS o carga de equivalencia
 - ● Capacitación específica del plan: debe aprobar el examen de capacitación específica del plan con una puntuación mínima de 85%
 - ● Verificación de licencia
 - ● Proceso de nombramiento -
 - ● Correo electrónico de "Listo para vender" (RTS). -Hasta que reciba ese correo electrónico, no está designado para vender Devoted Health y aún no ha finalizado el proceso de nombramiento.

CONTRACTING INSTRUCTIONS OVERVIEW ALL CARRIERS

DEVOTED

- Sunshine will submit a contract request to Devoted
- Sunshine will send the agent the following link to complete with personal agent information.
- Once the agent completes the on line required form, a notification email will be sent to the email the agent has provided with a method for authorizing their signature.
- Once the agent verifies their email address through the link, they will complete.
- Once email address has been verified, the agency will be notified and will receive email to complete the FMO sections of the contract with signature.
- Once agency completes on line contract, agency will also be asked to verify email.
- Once these steps are completed the agent will be pre-enrolled into the Devoted onboarding system.
- Agent will receive email from Devoted with instructions on how to complete onboarding. Agent will need the following:
 - • Code of Conduct
 - • W-9
 - • Direct Deposit Form
 - • Background Check
 - • E&O Policy Information Form
 - • E&O Policy Upload
 - • FWA Information Form
 - • Medicare Core Training or AHIP upload
 - • CMS Fraud, Waste & Abuse Training or equivalency upload
 - • CMS Compliance Training or equivalency upload
 - • Plan Specific Training - You are required to pass the plan specific training exam with a minimum score of 85%
 - • License Check
 - • Appointment process -
 - • **“Ready to Sell” (RTS) Email.** -Until you receive that email, you are not appointed to sell Devoted Health and have not yet finished the appointment process.

CONTRACTING INSTRUCTIONS OVERVIEW ALL CARRIERS